



# HILTON MOLINO STUCKY VENICE VENEZIA

INFORMAZIONI: <http://jobday.lavoroturismo.it/hilton-italia-recruiting-day-online-2022>

PER CANDIDARSI: <https://inrecruiting.intervieweb.it/hilton/it/career>

[www.molinstuckyhilton.it](http://www.molinstuckyhilton.it)

### DESCRIZIONE DELLA NOSTRA AZIENDA - CHI SIAMO

L'Hilton Molino Stucky Venice, sede di un hotel unico nel suo genere, è un edificio imponente con 379 tra camere e suite. Il Molino Stucky fa parte della catena Hilton, una delle maggiori società alberghiere del mondo e catena leader nell'ospitalità, con oltre 6,750 proprietà, più di 1,061,680 camere, 222 paesi del mondo. Entrare a far parte della nostra grande famiglia significa far parte di un gruppo dinamico e innovativo.

#### ALCUNI NUMERI

- Rooms: 379
- Restaurants: 5
- Meeting Rooms: 12 + 1 Ballroom (1000mq)
- Facilities: Spa, Gym, Pool
- Guests: Leisure/Business



### LUOGO DI LAVORO E PERIODO INDICATIVO DI ASSUNZIONE

- ❖ Venezia, Isola della Giudecca
- ❖ Hilton Molino Stucky vi aspetta sulle placide rive della pittoresca Isola della Giudecca: una Venezia inusuale, dove scoprire la Venezia dei veneziani. Numerose le attrazioni che questa tranquilla isola ha da offrire: dalle numerose gallerie artistiche tra cui la Casa dei Tre Oci che ospita esposizioni numerose esposizioni e mostre fotografiche di artisti da tutto il mondo o la Chiesa del Redentore, capolavoro di Andrea Palladio protagonista della festa più importante della città.
- ❖ Periodo indicativo di assunzione: Stagione estiva (Aprile-Ottobre/Maggio-Settembre)

### DISPONIBILITÀ DI ALLOGGIO

Disponibilità limitata da valutare con i singoli candidati.

## POSIZIONI RICERCATE

POSIZIONE RICERCATA	NUM. PERS.	DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE	CONOSCENZE LINGUISTICHE
Chef de Partie	1	<b>MANSIONI DA SVOLGERE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cura dei piani di lavoro e della cucina in generale, le attrezzature in uso e le aree di magazzino per garantirne la pulizia e la conformità con gli standard prestabiliti</li><li>• Predisposizione degli alimenti per la preparazione alla cottura o, per i cibi crudi, per la distribuzione</li><li>• Preparazione delle pietanze per ospiti o funzioni speciali, secondo le richieste del cliente</li><li>• Disposizione degli alimenti sui piatti di servizio oppure direttamente sui piatti di consumo, in modo elegante e corretto</li><li>• Utilizzo delle corrette tecniche di conservazione, preparazione e cottura degli alimenti</li></ul> <b>COMPETENZE RICHIESTE</b> <p>Attenzione al dettaglio, gestione stress, lavoro in team, flessibilità, disponibilità a lavorare su turni</p> <b>ESPERIENZE NEL RUOLO</b>	Italiano, Inglese

POSIZIONE RICERCATA	NUM. PERS.	DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE	CONOSCENZE LINGUISTICHE
		Almeno un anno in strutture similari	
<b>Demi Chef de Partie</b>	<b>1</b>	<p><b>MANSIONI DA SVOLGERE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cura dei piani di lavoro e della cucina in generale, le attrezzature in uso e le aree di magazzino per garantirne la pulizia e la conformità con gli standard prestabiliti</li> <li>• Predisposizione degli alimenti per la preparazione alla cottura o, per i cibi crudi, per la distribuzione</li> <li>• Preparazione delle pietanze per ospiti o funzioni speciali, secondo le richieste del cliente</li> <li>• Disposizione degli alimenti sui piatti di servizio oppure direttamente sui piatti di consumo, in modo elegante e corretto</li> <li>• Utilizzo delle corrette tecniche di conservazione, preparazione e cottura degli alimenti</li> </ul> <p><b>COMPETENZE RICHIESTE</b> Attenzione al dettaglio, gestione stress, lavoro in team, flessibilità, disponibilità a lavorare su turni</p> <p><b>ESPERIENZE NEL RUOLO</b> Almeno un anno in strutture similari</p>	Italiano, Inglese
<b>Commis di Cucina</b>	<b>1</b>	<p><b>MANSIONI DA SVOLGERE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cura dei piani di lavoro e della cucina in generale, le attrezzature in uso e le aree di magazzino per garantirne la pulizia e la conformità con gli standard prestabiliti</li> <li>• Predisposizione degli alimenti per la preparazione alla cottura o, per i cibi crudi, per la distribuzione</li> <li>• Preparazione delle pietanze per ospiti o funzioni speciali, secondo le richieste del cliente</li> <li>• Disposizione degli alimenti sui piatti di servizio oppure direttamente sui piatti di consumo, in modo elegante e corretto</li> <li>• Utilizzo delle corrette tecniche di conservazione, preparazione e cottura degli alimenti</li> </ul> <p><b>COMPETENZE RICHIESTE</b> Attenzione al dettaglio, gestione stress, lavoro in team, flessibilità, disponibilità a lavorare su turni</p> <p><b>ESPERIENZE NEL RUOLO</b> Almeno un anno in strutture similari</p>	Italiano, Inglese
<b>Bar Manager</b>	<b>1</b>	<p><b>MANSIONI DA SVOLGERE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dimostrare una perfetta conoscenza di tutte le bevande servite nel bar e di come le bevande sono preparate e presentate;</li> <li>• Garantire la conformità e l'adeguata formazione dei membri del team</li> <li>• Valutare le prestazioni del team garantendo che i più alti standard di servizio siano forniti in ogni momento;</li> <li>• Monitorare regolarmente la soddisfazione del cliente e risolvere eventuali problemi;</li> <li>• Produrre previsioni sulle entrate effettive, secondo le scadenze, e comunicare le previsioni all'ufficio Food and Beverage;</li> <li>• Monitorare il controllo dei costi F&amp;B</li> </ul> <p><b>COMPETENZE RICHIESTE</b> Predisposizione al contatto con il pubblico, attenzione al dettaglio, gestione stress, lavoro in team, flessibilità, disponibilità a lavorare su turni.</p> <p><b>ESPERIENZE NEL RUOLO</b> Almeno due anni in strutture similari</p>	Italiano, Inglese
<b>Barman/Bartender</b>	<b>2</b>	<p><b>MANSIONI DA SVOLGERE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creazione di cocktails classici, inclusi nel nostro menu o su richiesta dei nostri ospiti</li> <li>• Svolgere il servizio in sala all'occorrenza</li> </ul>	Italiano, Inglese

POSIZIONE RICERCATA	NUM. PERS.	DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE	CONOSCENZE LINGUISTICHE
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestire le domande degli ospiti in modo cortese, tempestivo ed efficiente</li> <li>• Seguire le procedure di segnalazione corrette in caso di problemi</li> <li>• Rispettare gli standard di immagine e cura personale, tra cui quelli relativi a codice di abbigliamento e uniforme, pulizia e igiene personale</li> </ul> <p><b>COMPETENZE RICHIESTE</b> Predisposizione al contatto con il pubblico, aspetto curato, conoscenza di mixologia e mescita, flessibilità, disponibilità a lavorare su turni e capacità di lavoro in team.</p> <p><b>ESPERIENZE NEL RUOLO</b> Almeno un anno in strutture similari</p>	
<b>Chef de Rang</b>	<b>2</b>	<p><b>MANSIONI DA SVOLGERE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestire le richieste degli ospiti con attitudine positiva</li> <li>• Garantire che la mise-en-place sia completa in tutte le postazioni</li> <li>• Seguire le procedure di segnalazione corrette in caso di problemi</li> <li>• Garantire standard ottimali e servizio puntuale di tutti gli ordini del reparto cibo e bevande</li> <li>• Rispettare gli standard di immagine e cura personale, tra cui quelli relativi a codice di abbigliamento e uniforme, pulizia e igiene personale</li> </ul> <p><b>COMPETENZE RICHIESTE</b> Predisposizione al contatto con il pubblico, aspetto curato, flessibilità, disponibilità a lavorare su turni e capacità di lavoro in team.</p> <p><b>ESPERIENZE NEL RUOLO</b> Almeno un anno in strutture similari</p>	Italiano, Inglese
<b>Cameriere di sala</b>	<b>3</b>	<p><b>MANSIONI DA SVOLGERE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestire le richieste degli ospiti con attitudine positiva</li> <li>• Garantire che la mise-en-place sia completa in tutte le postazioni</li> <li>• Seguire le procedure di segnalazione corrette in caso di problemi</li> <li>• Garantire standard ottimali e servizio puntuale di tutti gli ordini del reparto cibo e bevande</li> <li>• Rispettare gli standard di immagine e cura personale, tra cui quelli relativi a codice di abbigliamento e uniforme, pulizia e igiene personale</li> </ul> <p><b>COMPETENZE RICHIESTE</b> Predisposizione al contatto con il pubblico, aspetto curato, flessibilità, disponibilità a lavorare su turni e capacità di lavoro in team.</p> <p><b>ESPERIENZE NEL RUOLO</b> Almeno un anno in strutture similari</p>	Italiano, Inglese
<b>Receptionist</b>	<b>2</b>	<p><b>MANSIONI DA SVOLGERE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accoglienza ospiti e fasi di Check-In - Check Out in compliance con gli Standard di Compagnia</li> <li>• Gestione centralino</li> <li>• Gestione ospiti e risoluzione delle loro problematiche durante il soggiorno in struttura</li> <li>• Interfacciarsi con i reparti Prenotazioni, Housekeeping, Manutenzione, Finance e F&amp;B</li> </ul> <p><b>COMPETENZE RICHIESTE</b> Attenzione al dettaglio, gestione stress, lavoro in team, flessibilità, disponibilità a lavorare su turni. Utilizzo di Opera sarà considerato un plus.</p> <p><b>ESPERIENZE NEL RUOLO</b> Almeno un anno in strutture similari</p>	Italiano, Inglese C1
<b>Portiere di notte</b>	<b>1</b>	<p><b>MANSIONI DA SVOLGERE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantire un'esperienza di accoglienza efficiente per gli ospiti, compreso il check-in e il check-out, e completare le procedure di revisione conti</li> <li>• Dimostrare un alto livello di servizio clienti in ogni momento, rispondendo efficacemente e tempestivamente alle richieste degli ospiti</li> </ul>	Italiano, Inglese C1

POSIZIONE RICERCATA	NUM. PERS.	DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE	CONOSCENZE LINGUISTICHE
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzare tecniche di upsell per raggiungere i target di reparto</li> <li>• Dimostrare una conoscenza delle categorie di camere d'albergo, tariffe, pacchetti, promozioni e altre conoscenze generali del prodotto necessarie per svolgere le attività quotidiane</li> <li>• Utilizzare le procedure corrette relative all'accettazione di valute estere, carte di credito e contanti in conformità con la politica di credito dell'hotel</li> </ul> <p><b>COMPETENZE RICHIESTE</b> Guest attitude, flessibilità, teamwork, gestione dello stress, comunicazione, problem solving, disponibilità a lavorare su turno notturno. Utilizzo di Opera sarà considerato un plus.</p> <p><b>ESPERIENZE NEL RUOLO</b> Almeno un anno in strutture similari</p>	
<b>Conciierge</b>	<b>1</b>	<p><b>MANSIONI DA SVOLGERE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promozione dei servizi dell'hotel</li> <li>• Prendersi cura delle esigenze degli ospiti durante il loro soggiorno, fornendo loro informazioni relative a eventi, offerta ristorativa, attrazioni e tour della città</li> <li>• Gestire e coordinare le prenotazioni di taxi, la corrispondenza con i clienti e organizzare i transfert</li> </ul> <p><b>COMPETENZE RICHIESTE</b> Conoscenza della città, guest attitude, flessibilità, teamwork, gestione dello stress, comunicazione, problem solving, disponibilità a lavorare su turni.</p> <p><b>ESPERIENZE NEL RUOLO</b> Almeno un anno in strutture similari</p>	Italiano, Inglese C1
<b>Guest Relations Agent</b>	<b>1</b>	<p><b>MANSIONI DA SVOLGERE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Controllare i rapporti di arrivo degli ospiti in particolare degli ospiti VIP e coordinarsi con i reparti di riferimento per richieste specifiche</li> <li>• Gestire il desk per le relazioni con gli ospiti nella hall dell'hotel</li> <li>• Servire come principale punto di contatto per gli ospiti VIP e garantire che i dipartimenti degli hotel siano pienamente informati sulle esigenze di questi ospiti</li> <li>• Anticipazione dei bisogni dei nostri clienti</li> <li>• Gestione delle lamentele e follow-up</li> <li>• Gestione della corrispondenza pre e post soggiorno</li> </ul> <p><b>COMPETENZE RICHIESTE</b> Flessibilità, teamwork, gestione dello stress, comunicazione, guest attitude, problem solving, disponibilità a lavorare su turni. Utilizzo di Opera sarà considerato un plus.</p> <p><b>ESPERIENZE NEL RUOLO</b> Almeno un anno in strutture similari</p>	Italiano, Inglese C1
<b>Seconda Governante</b>	<b>1</b>	<p><b>MANSIONI DA SVOLGERE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervisionare gli addetti alle camere e seguire l'assegnazione giornaliera di stanze e attività di pulizia per una corretta gestione delle richieste degli ospiti, compresi i servizi VIP</li> <li>• Ispezione di routine delle camere degli ospiti per garantire che soddisfino gli standard</li> <li>• Soddisfare le richieste degli ospiti in modo tempestivo ed efficiente</li> <li>• Eseguire le procedure di smarrimento</li> <li>• Segnalare i problemi di manutenzione al reparto di manutenzione / ingegneria</li> </ul> <p><b>COMPETENZE RICHIESTE</b> Determinazione, attenzione al dettaglio, gestione stress, team work, guest attitude, problem solving, disponibilità a lavorare su turni.</p> <p><b>ESPERIENZE NEL RUOLO</b> Almeno un anno in strutture similari</p>	Italiano, Inglese

POSIZIONE RICERCATA	NUM. PERS.	DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE	CONOSCENZE LINGUISTICHE
Sarta Guardarobiera	1	<p><b>MANSIONI DA SVOLGERE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modificare le divise del personale e riparare gli indumenti degli ospiti, per offrire un'esperienza eccellente ai clienti</li> <li>• Collaborare con i fornitori di biancheria dell'hotel</li> <li>• Controllare la pulizia e condizione delle uniformi, eseguendo piccoli lavori di riparazione, se necessario</li> <li>• Mantenere i contatti con i fornitori per la pulizia delle uniformi, assicurarsi che l'uniforme in uscita sia controllata e la condizione degli stock</li> <li>• Effettuare lavori di riparazione per indumenti degli ospiti e relativa consegna/ritiro in camera</li> <li>• Assicurarsi che venga fornito supporto al reparto Lavanderia in termini di cicli di lavaggio completi, piegatura della biancheria e la sua corretta conservazione</li> </ul> <p><b>COMPETENZE RICHIESTE</b> Determinazione, attenzione al dettaglio, gestione stress, team work, guest attitude, disponibilità a lavorare su turni.</p> <p><b>ESPERIENZE NEL RUOLO</b> Almeno un anno in strutture similari</p>	Italiano, Inglese
Spa Therapist	1	<p><b>MANSIONI DA SVOLGERE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Offrire una gamma completa di trattamenti per soddisfare le diverse esigenze e obiettivi del cliente (trattamenti per il corpo, massaggi, trattamenti per il viso, ceretta e manicure / pedicure)</li> <li>• Dimostrare un alto livello di servizio nei confronti dei clienti, suggerendo e promuovendo prodotti al dettaglio o servizi aggiuntivi</li> <li>• Rispondere in modo efficace e tempestivo alle richieste degli ospiti</li> <li>• Rispettare le norme igieniche e seguire le norme di salute e sicurezza</li> </ul> <p><b>COMPETENZE RICHIESTE</b> Guest attitude, problem solving, flessibilità, teamwork, gestione stress, comunicazione, disponibilità a lavorare su turni. Diploma da estetista.</p> <p><b>ESPERIENZE NEL RUOLO</b> Almeno un anno in strutture similari</p>	Italiano, Inglese
Bagnino	1	<p><b>MANSIONI DA SVOLGERE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sorvegliare e garantire la sicurezza dei bagnanti</li> <li>• Assicurare la sicurezza degli ospiti nell'area della piscina</li> <li>• Controllare la pulizia delle strutture; completare i compiti di manutenzione e di pulizia generale della piscina a intervalli regolari durante il proprio turno</li> <li>• Assicurarsi che i bagnanti seguano le norme per nuotare in sicurezza; far rispettare e conformarsi a norme e regole della piscina</li> <li>• Seguire piani e procedure di emergenza, se necessario</li> </ul> <p><b>COMPETENZE RICHIESTE</b> Guest attitude, problem solving, flessibilità, teamwork, gestione stress, comunicazione, disponibilità a lavorare su turni, brevetto da bagnino con validità in corso.</p> <p><b>ESPERIENZE NEL RUOLO</b> Almeno un anno in strutture similari</p>	Italiano, Inglese
Conference & Events Operations Agent	1	<p><b>MANSIONI DA SVOLGERE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzare e gestire tutte le operazioni e dettagli relativi a eventi, meeting, conferenze e banchetti</li> <li>• Gestire le richieste degli ospiti in modo tempestivo ed efficiente</li> <li>• Interagire e coordinare i reparti coinvolti per la progettazione dell'evento</li> </ul>	Italiano, Inglese C1

POSIZIONE RICERCATA	NUM. PERS.	DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE	CONOSCENZE LINGUISTICHE
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborare il banquet event order dell'evento tramite il software Delphi fdc</li> <li>• Gestire i blocchi camere dei gruppi tramite Opera/OnQ R&amp;I</li> <li>• Identificare opportunità in termini di upselling</li> <li>• Gestire e supervisionare l'evento in house, interagendo direttamente con il referente del gruppo/evento</li> <li>• Mantenere la massima attenzione di servizio al cliente</li> </ul> <p><b>COMPETENZE RICHIESTE</b> Dinamismo, ottime doti organizzative e relazionali, guest attitude, problem solving, flessibilità, teamwork, gestione stress, comunicazione. Pacchetto Office.</p> <p><b>ESPERIENZE NEL RUOLO</b> Almeno un anno in strutture similari</p>	
<b>Assistant Conference &amp; Events Operations Manager</b>	<b>1</b>	<p><b>MANSIONI DA SVOLGERE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzare e gestire tutte le operazioni e dettagli relativi a eventi, meeting, conferenze e banchetti;</li> <li>• Interagire e coordinare i reparti coinvolti per la progettazione dell'evento;</li> <li>• Identificare opportunità in termini di upselling;</li> <li>• Gestire e supervisionare l'evento in house, interagendo direttamente con il referente del gruppo/evento;</li> <li>• Mantenere la massima attenzione di servizio al cliente</li> </ul> <p><b>COMPETENZE RICHIESTE</b> Attenzione al dettaglio, gestione stress, lavoro in team, flessibilità, dinamismo, ottime doti organizzative e relazionali.</p> <p><b>ESPERIENZE NEL RUOLO</b> Almeno due anni in strutture similari</p>	Italiano, Inglese
<b>Addetto/a prenotazioni</b>	<b>1</b>	<p><b>MANSIONI DA SVOLGERE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispondere alle richieste per sviluppare ulteriori contatti di vendita</li> <li>• Finalizzare quality check delle prenotazioni in entrata via CRS</li> <li>• Identificare i leads di vendita, a seconda dei casi</li> <li>• Rispondere a tutti i clienti in modo altamente professionale, assicurando che tutte le prenotazioni siano state completate in modo accurato rispondendo alle aspettative del cliente</li> <li>• Fornire assistenza telefonica e via mail al cliente per prenotazioni individuali esistenti</li> </ul> <p><b>COMPETENZE RICHIESTE</b> Guest attitude, gestione dello stress, comunicazione, precisione e cura del dettaglio. Pacchetto Office.</p> <p><b>ESPERIENZE NEL RUOLO</b> Almeno un anno in strutture similari</p>	Italiano, Inglese C1
<b>Conference &amp; Events Sales Agent</b>	<b>1</b>	<p><b>MANSIONI DA SVOLGERE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione delle offerte in entrata e conoscenza del processo di vendita di un evento (proposta, negoziazione, finalizzazione)</li> <li>• Rispetto delle procedure Hilton e della policy relativa alla contrattualistica degli eventi</li> <li>• Gestione delle Sites Inspections da parte del cliente</li> </ul> <p><b>COMPETENZE RICHIESTE</b> Guest attitude, gestione dello stress, comunicazione, precisione e cura del dettaglio, ottime doti di vendita e negoziazione. Pacchetto Office.</p> <p><b>ESPERIENZE NEL RUOLO</b> Almeno un anno in strutture similari</p>	Italiano, Inglese C1
<b>Sales Executive</b>	<b>1</b>	<p><b>MANSIONI DA SVOLGERE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificare e sviluppare nuovi contatti;</li> <li>• Comprendere pienamente i servizi, i pacchetti e le promozioni dell'Hotel;</li> <li>• Creazione di offerte commerciali;</li> </ul>	Italiano, Inglese

POSIZIONE RICERCATA	NUM. PERS.	DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE	CONOSCENZE LINGUISTICHE
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Produzione di reportistica che soddisfano le esigenze del direttore delle vendite e dell'alta direzione per includere la segnalazione di appuntamenti, chiamate effettuate e lead aziendali;</li> <li>• Monitorare regolarmente la soddisfazione del cliente e risolvere eventuali problemi in sospeso per garantire il business futuro</li> </ul> <p><b>COMPETENZE RICHIESTE</b> Flessibilità, disponibilità a trasferte, capacità di organizzazione, ottime doti comunicative e relazionali.</p> <p><b>ESPERIENZE NEL RUOLO</b> Almeno due anni in strutture similari</p>	
<b>Income Auditor</b>	<b>1</b>	<p><b>MANSIONI DA SVOLGERE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione del ciclo attivo</li> <li>• Utilizzo di sistemi informatici dedicati</li> <li>• Controllo e contabilizzazione dei ricavi e degli incassi</li> <li>• Conoscenza e rispetto delle procedure e policy Hilton</li> </ul> <p><b>COMPETENZE RICHIESTE</b> Gestione dello stress, comunicazione, precisione e cura del dettaglio, teamwork, flessibilità. Pacchetto Office. Conoscenza di strumenti di contabilità.</p> <p><b>ESPERIENZE NEL RUOLO</b> Almeno un anno in strutture similari</p>	Italiano, Inglese C1
<b>Stage Housekeeping - 6 mesi</b>	<b>1</b>	<p><b>MANSIONI DA SVOLGERE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di coordinamento tra il reparto Housekeeping e gli altri reparti connessi dell'hotel (in primis ricevimento e manutenzione) relativamente a comunicazioni su camere in partenza o in fermata o a esigenze particolari dei clienti</li> <li>• Utilizzo di sistemi informatici dedicati (Opera)</li> <li>• Affiancamento alle governanti ai piani nella supervisione del lavoro svolto dalla ditta in outsourcing nella pulizia delle camere e nel rispetto degli standard del servizio</li> </ul> <p><b>COMPETENZE RICHIESTE</b> Gestione dello stress, comunicazione, precisione e cura del dettaglio, teamwork, flessibilità. Pacchetto Office. Disponibilità a lavorare su turni.</p> <p><b>ESPERIENZE NEL RUOLO</b> Non richiesta</p>	Italiano, Inglese
<b>Stage Front Office - 6 mesi</b>	<b>1</b>	<p><b>MANSIONI DA SVOLGERE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ricezione e smistamento delle chiamate al centralino</li> <li>• Primo approccio gestione lamentele</li> <li>• Utilizzo di sistemi informatici dedicati (Opera)</li> <li>• Introduzione a tecniche di upselling e fidelizzazione della clientela</li> <li>• Attività di check-in e check-out</li> </ul> <p><b>COMPETENZE RICHIESTE</b> Guest attitude, gestione dello stress, comunicazione, precisione, teamwork, flessibilità. Disponibilità a lavorare su turni.</p> <p><b>ESPERIENZE NEL RUOLO</b> Non richiesta</p>	Italiano, Inglese C1
<b>Stage Cucina - 6 mesi</b>	<b>1</b>	<p><b>MANSIONI DA SVOLGERE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Affiancamento della brigata di cucina</li> <li>• Conoscenza e preparazione delle diverse tipologie di concept e offerta culinaria</li> <li>• Utilizzo delle attrezzature e rispetto delle norme haccp</li> <li>• Controllo del processo di conservazione, preparazione e cottura degli alimenti</li> </ul> <p><b>COMPETENZE RICHIESTE</b> Gestione dello stress, precisione, teamwork, flessibilità. Disponibilità a lavorare su turni. Diploma scuola alberghiera.</p> <p><b>ESPERIENZE NEL RUOLO</b></p>	Italiano, Inglese

POSIZIONE RICERCATA	NUM. PERS.	DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE	CONOSCENZE LINGUISTICHE
		Non richiesta	
<b>Stage Marketing - 6 mesi</b>	<b>1</b>	<p><b>MANSIONI DA SVOLGERE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione dei contatti con soggetti esterni quali ad esempio: giornalisti nazionali ed internazionali, staff televisivi e grafici</li> <li>• Gestione della casella posta generale dell'hotel, del controllo della rassegna stampa e dei social media</li> <li>• Preparazione materiale informativo e pubblicitario per la promozione dei servizi dell'Hotel</li> </ul> <p><b>COMPETENZE RICHIESTE</b></p> <p>Guest attitude, gestione dello stress, comunicazione, precisione, teamwork. Pacchetto Office e strumenti di grafica/editing.</p> <p><b>ESPERIENZE NEL RUOLO</b></p> <p>Non richiesta</p>	Italiano, Inglese C1
<b>Stage C&amp;E Sales - 6 mesi</b>	<b>1</b>	<p><b>MANSIONI DA SVOLGERE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza della contrattualistica Hilton e policy interna per la sezione eventi</li> <li>• Sviluppo dei processi di negoziazione con clientela esterna e interna, nazionale e internazionale</li> <li>• Conoscenza approfondita degli spazi della struttura e relativa gestione delle Sites Inspections da parte del cliente</li> <li>• Gestione delle offerte in entrata e conoscenza del processo di vendita di un evento (proposta, negoziazione, finalizzazione)</li> </ul> <p><b>COMPETENZE RICHIESTE</b></p> <p>Guest attitude, gestione dello stress, comunicazione, precisione, teamwork, ottime doti di vendita e negoziazione. Pacchetto Office.</p> <p><b>ESPERIENZE NEL RUOLO</b></p> <p>Non richiesta</p>	Italiano, Inglese C1
<b>Stage Reservations – 6 mesi</b>	<b>1</b>	<p><b>MANSIONI DA SVOLGERE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fornire assistenza telefonica e via mail al cliente per prenotazioni individuali esistenti</li> <li>• Inserimento delle prenotazioni nel gestionale e il controllo delle stesse</li> <li>• Utilizzo di sistemi informatici dedicati (Opera)</li> <li>• Gestione della posta elettronica</li> </ul> <p><b>COMPETENZE RICHIESTE</b></p> <p>Guest attitude, gestione dello stress, comunicazione, precisione, teamwork. Pacchetto Office.</p> <p><b>ESPERIENZE NEL RUOLO</b></p> <p>Non richiesta</p>	Italiano, Inglese C1
<b>Stage HR - 6 mesi</b>	<b>1</b>	<p><b>MANSIONI DA SVOLGERE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Processo di onboarding dei nuovi assunti</li> <li>• Gestione comunicazione con i TMs e della Recognition</li> <li>• Gestione delle presenze dei lavoratori extra e a intermittenza</li> <li>• Elementi di Recruiting e formazione del personale</li> </ul> <p><b>COMPETENZE RICHIESTE</b></p> <p>Gestione dello stress, comunicazione, precisione, teamwork. Pacchetto Office.</p> <p><b>ESPERIENZE NEL RUOLO</b></p> <p>Non richiesta</p>	Italiano, Inglese C1