

## L'Azienda

Hilton è una delle maggiori società alberghiere del mondo, con uno sviluppo sempre più rapido. Grazie alla sua lunga storia di successo, con oltre 5,800 proprietà, più di 939,000 camere, 114 paesi del mondo, la catena è divenuta leader nell'ospitalità. La promessa di Hilton per i suoi ospiti è di creare esperienze di valore facendoli sentire apprezzati, considerati e rispettati. Con l'intento di mantenere vivo questo impegno, il gruppo Hilton è alla continua ricerca di professionisti e giovani talenti appassionati di ospitalità.

La mission della compagnia è di essere l'azienda più ospitale del mondo e di creare opportunità significative per i propri dipendenti, impegno testimoniato dal premio Great Place to Work Italia, dove Hilton ha raggiunto il primo posto nella classifica 2017 e 2019 tra le grandi aziende.

Saranno rappresentate nel nostro evento: Rome Cavalieri Waldorf Astoria Resort; La Bagnaia Golf & Spa Resort Siena, Curio Collection by Hilton; Aleph Rome Hotel, Curio Collection by Hilton; Hilton Molino Stucky Venice; Hilton Milan; Hilton Lake Como; Hilton Florence Metropole; Hilton Garden Inn Florence Novoli.

## L'azienda e le risorse umane

Entrare a far parte della nostra grande famiglia significa far parte di un gruppo dinamico ed innovativo, sempre attento alle esigenze dei nuovi mercati e alla ricerca di nuove soluzioni lavorative in grado di migliorare l'esperienza sia dei nostri ospiti che dei propri dipendenti, fornendo loro la possibilità di prestigiosi percorsi di carriera.

## POSIZIONI RICERCATE

QUALIFICA RICERCATA	NUM. PERS.	DISP. ALLOGGIO	LUOGO E PERIODO DI ASSUNZIONE	MANSIONI DA SVOLGERE	COMPETENZE RICHIESTE
REPARTI AMMINISTRATIVI - STAGE (HR, FINANCE, MARKETING, EVENTI, VENTIDTA, F&B)	10	DA VERIFICARE	ITALIA OTTOBRE/DICEMBRE 2019	LA FIGURA IN STAGE SARÀ AFFIANCATA DAL TUTOR AZIENDALE CHE LO GUIDERÀ AL RAGGIUNGIMENTO DELL'AUTONOMIA NEI COMPITI AFFIDATI E NELLA CONOSCENZA DELLA SPECIFICA MANSIONE, DEL PRODOTTO ALBERGHIERO E DEGLI STANDARD DI CATENA.	- CONOSCENZA INGLESE - CONOSCENZA PROGRAMMI PC: EXCEL, OUTLOOK, POWER POINT - SOFT SKILLS: DETERMINAZIONE, ATTENZIONE AL DETTAGLIO, GESTIONE STRESS, TEAM WORK, FLESSIBILITÀ
TUTTI I REPARTI - STAGE FRONT OFFICE / CUCINA / SALA / SPA / HSK	10	DA VERIFICARE	ITALIA OTTOBRE/DICEMBRE 2019	LA FIGURA IN STAGE SARÀ AFFIANCATA DAL TUTOR AZIENDALE CHE LO GUIDERÀ AL RAGGIUNGIMENTO DELL'AUTONOMIA NEI COMPITI AFFIDATI E NELLA CONOSCENZA DELLA SPECIFICA MANSIONE, DEL PRODOTTO	- CONOSCENZA INGLESE - CONOSCENZA PROGRAMMI PC: EXCEL, OUTLOOK, POWER POINT - SOFT SKILLS: DETERMINAZIONE, ATTENZIONE AL DETTAGLIO, GESTIONE

				ALBERGHIERO E DEGLI STANDARD DI CATENA.	STRESS, TEAM WORK, FLESSIBILITÀ
TUTTI I REPARTI FRONT OFFICE / CUCINA / SALA / BAR / SPA / HSK	30	DA VERIFICARE	ITALIA MARZO/MAGGIO 2020	I PROFESSIONISTI SARANNO INSERITI NEI REPARTI DI COMPETENZA, NEI QUALI LAVORERANNO CON IL TEAM ESISTENTE PER OFFRIRE AI NOSTRI OSPITI ESPERIENZE DI ECCELLENZA NEL RISPETTO DEGLI STANDARD DI CATENA.	LINGUE: ITALIANO, INGLESE PROGRAMMI/PC: OPERA/ONQ, MICROS, OUTLOOK SOFT SKILLS: DETERMINAZIONE, ATTENZIONE AL DETTAGLIO, GESTIONE STRESS, TEAM WORK,, FLESSIBILITÀ ESPERIENZA PREGRESSA: ALMENO UN ANNO IN STRUTTURE SIMILARI TITOLO DI STUDIO: PREFERIBILE SE INERENTE
FINANCE MANAGER	1	NO	MILANO OTTOBRE/NOVEMBRE 2019	GUIDARE INTERAMENTE IL REPARTO FINANZA E LE OPERAZIONI AD ESSO ASSOCIATE COLLABORANDO A STRETTO CONTATTO CON L'HOTEL MANAGER.	- CONOSCENZA FLUENTE DELL'INGLESE - CONOSCENZA PROGRAMMI PC: OTTIMO EXCEL, OFFICE, OUTLOOK - SOFT SKILLS: ATTENZIONE AL DETTAGLIO, GESTIONE STRESS, PEOPLE SKILLS - ESPERIENZA PREGRESSA - TITOLO DI STUDIO: MASTER/LAURA ECONOMIA
ADDETTO CONGRESSI ED EVENTI	1	SOLO PER IL PRIMO MESE OVE NECESSARIO	VENEZIA DICEMBRE 2019	IL GROUPS & EVENTS OPERATIONS AGENT È RESPONSABILE DELL'ORGANIZZAZIONE E DELLA GESTIONE DI GRUPPI ED EVENTI ALL'INTERNO DELL'HOTEL, CON LO SCOPO DI OFFRIRE UN'ESPERIENZA ECCELLENTE E INDIMENTICABILE AI NOSTRI OSPITI.	- CONOSCENZA INGLESE - CONOSCENZA PROGRAMMI PC: EXCEL, OUTLOOK, DELPHI, ONQ - SOFT SKILLS: GESTIONE STRESS, TEAM WORK, COMUNICAZIONE, NEGOTIATION - ESPERIENZA PREGRESSA: PREFERIBILE ALMENO 1 ANNO IN STRUTTURE SIMILI
FINANCE AGENT	1	SOLO PER IL PRIMO MESE OVE NECESSARIO	VENEZIA DICEMBRE 2019	MANTENERE CONTROLLI EFFICACI SULLA RENDICONTAZIONE DI REVISIONE CONTABILE, CONTABILITÀ E CONTABILITÀ FORNITORI, CONFORMEMENTE AGLI OBIETTIVI FISSATI. SEGUIRE TUTTE LE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE/FINANZIARIE PREVISTE CON CADENZA QUOTIDIANA E MENSILE.	- CONOSCENZA INGLESE - CONOSCENZA PROGRAMMI PC: EXCEL, OUTLOOK, DELPHI, ONQ - SOFT SKILLS: GESTIONE STRESS, TEAM WORK, COMUNICAZIONE, NEGOTIATION - ESPERIENZA PREGRESSA: PREFERIBILE ALMENO 1 ANNO IN STRUTTURE SIMILI - TITOLO DI STUDIO:

					LAUREA IN ECONOMIA PREFERIBILE
--	--	--	--	--	-----------------------------------